



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग दोन-पुरवणी

वर्ष २, अंक २४]

गुरुवार ते बुधवार, जून १६-२२, २०१६/ज्येष्ठ २६-आषाढ-१, शके १९३८

[पृष्ठ १०, किंमत : रुपये ३५

प्राधिकृत प्रकाशन

BY THE DIRECTORATE OF INDUSTRIES (C.S.P.O.), NEW ADMINISTRATIVE BUILDING, MUMBAI 400 032, GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

CENTRAL STORES PURCHASE ORGANISATION

1. Sealed tender will be received on the form prescribed by the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer in his office at New Administrative Building, Opp. Mantralaya, Mumbai 400 032, and/or concerned Department upto the dates and time mentioned for the supply of stores as per Schedules attached.

2. Prescribed Tender Form will be available from concerned office on non-refundable payment basis on any working day between 11-30 a.m. and 3-00 p.m.

2-A. Tenderers should quote rates for F.O.R. destination and submit the quotation in Printed Tender Form. They should state the earliest delivery period necessary for completion of the order.

3. The origin of stores offered whether Indian or Foreign and in the case of the former State in which it is manufactured, should be clearly stated against each article.

4. Tenderers should submit tenders in two envelopes as below :-

(A) The first envelope should contain technical information of the unit such as—

- (a) Demand Draft in respect of EMD,
- (b) Copies of PMT SSI / CSPO / NSIC / DGS and D Registration,
- (c) List of installed machinery,
- (d) VAT/CST Registration,
- (e) Sales Tax/value added tax clearance certificate form the competent authority upto 31st December of previous year,
- (f) Details regarding participation of such Tender Enquiry in the past, if any,
- (g) If the tenderer is a trader he should furnish current & Valid authorisation letter from the manufacturer,
- (h) This envelope should be marked as “**Technical Tender Envelope**”.

(B) The second envelope should contain only price Tender Form, quotations and conditions.

This envelope should be marked as “**Commercial Tender Envelope**”. Both the above envelopes should be put and sealed in a single envelope while submitting to the purchaser with Tender No. and date of opening of the tender.

Tenders should not submitted as per the above prescribed manner will be treated as invalid.

The right to ignore any tender which fails to comply with the above instructions is reserved. All outstation tenders should be sent within time limit by Registered Post. Delay in postal delivery will not be considered.

5. Opening of Tender.—The tenderers are at liberty to be present or authorise their representative to be present at the opening of tender at the time and date specified in the Schedule alongwith authorisation letter.

6. The Development Commissioner (Inds.) and C.P.O. or any other purchaser does not pledge himself to accept the lowest or any tender and reserves to himself right of accepting the whole or any part of the tender or portion of the quantity offered against any item and the tenderer shall supply the same at the rate quoted. The tenderer is at liberty to quote for the whole or any portion of the quantity of any item or state that the rate quoted shall apply if the entire quantity of any such item is taken from him.

7. In the event of the order being placed against any of the tenderers and if the tender fails to supply any stores according to the terms and conditions of acceptance of tender or fails to replace any stores rejected by the Directorate or by any person on his behalf within such time as may be stipulated. The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing

Officer or any other purchaser shall be entitled to purchase such stores from any other source and such price as the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer or any other purchaser shall in his sole discretion think fit.

If action as stipulated above is taken :—

- (1) The offer of the defaulting contractor will not be considered,
- (2) The defaulting contractor will be penalised to the extent of the difference in the rates or 10 per cent of the value of the earlier order, whichever is higher,
- (3) If the defaulting contractor fails to pay the penalty he will be permanently deleted from the list of approved contractors of the C.S.P.O. and the registration deposit of the contractors will be forfeited to Government.

8. In the case of non-delivery and / or delayed delivery against an order placed with the tenderer. The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, reserves to himself the right to impose such penalty in his sole discretion as he thinks fit.

9. (a) Tenders should be accompanied by Earnest Money deposit as indicated in Schedule attached (in Demand Draft). The Earnest Money deposit will be forfeited if the tenderer fails to complete the contract according to his tender, if accepted. Tender without Earnest Money deposit will not be considered.

(b) Successful Tenderer will be required to pay a sum fixed by the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer as security deposit and enter into an agreement for the performance of the contract.

(c) The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai, may exempt firms of standing from payment of Earnest Money deposit and / or security deposit in respect of tenders of contracts placed by this office. If the firms produce from the Director of Supplies and Disposals, Mumbai, a certificate to the effect that they are exempted from payment of security deposit or Earnest Money deposit in the case of contracts placed with them or tenders invited by Directorate General of Supplies and Disposals, Government of India. The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai, however, reserves to himself the right to ask for security deposit from them against any contracts placed with them by this office, if and when found necessary by him.

(d) Following categories are exempted from payment of E.M.D. :—

- (i) Factory located in Maharashtra State quoting for the items registered with D.G.S. and D.,
- (ii) Government and Semi-Government undertakings,
- (iii) S.S.I. Units permanently registered with D.I., Maharashtra State and for the Items manufactured by them (Registration should be valid),
- (iv) S.S.I. Units registered with N.S.I.C. located anywhere in the Country for the items manufactured by them,
- (v) Suppliers registered with C.S.P.O. (Maharashtra State) only for the item mentioned in certificate (Registration should be valid one) relevant copy of the certificate be attached to the quotation failing which quotation will not be considered.

The tenderers other than above categories should pay E.M.D. @ 3% or maximum Rs. 5,000 in the form of Demand Draft or Treasury Chalan in the name of Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai ; failing which quotations will be rejected.

(N.B.—S.S.I. Units—Tenderers may refer the G. R. No. SPO. 1088/(2512)/IND-6, dated 2nd January 1992 for detailed information such as concessions, preferences, reservation given to S.S.I. Units.)

(e) The successful tenderers should pay Security Deposit @ 3% of the Quantity Contract of purchase value, the amount mentioned in offer letters. However, In the following categories of tenders are exempted from the payment of the Security Deposit :-

- (1) Supplier registered with D.G.S. and D. having factories in Maharashtra.
- (2) Supplier registered with C.S.P.O. on the list of approved suppliers for the value of stores amounting to Rs. 25,000 only.
- (3) The S.S.I. Units permanently registered with Director of Industries and the units registered or associated with Maharashtra State Khadi and Village Industries Board upto Rs. 50,000 of purchase value.

As per 3 above for purchase of stores more than Rs. 50,000, Security Deposit will be charged @ 3% of the total value or Rs. 50,000 maximum.

10. Certified copy of valid Sales Tax/VAT clearance certificate the prescribed form should be enclosed with the tender. Quotations received without the above certificate are liable to be rejected.

11. *Samples.*—Tender samples are not required unless specifically called for quotations without samples / testing charges, where samples are specifically called for are liable not be considered.

Samples should be affixed with a label showing—

- (a) Name and address of the firm.
- (b) Tender No.
- (c) Opening date of tender.

12. Tenderers convicted on an offence under the Bombay Prohibition Act, 1949, or the Bombay Opium Act, 1936, will be considered ineligible for being given contracts.

13. *Release of controlled materials.*—Tenderers who do not stipulate conditions regarding release of controlled materials may be given preference.

14. *Extension of time.*—(i) As soon as it is apparent that contract dates cannot be adhered to, an application shall be sent to the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer.

(ii) Without prejudice to the foregoing rights, if such failure to deliver in proper time as aforesaid shall have arisen from any cause, which the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer may admit as a reasonable ground for an extension of the time (and his decision shall be final). He may allow such additional time as he considers to be justified by the circumstances of the case.

(iii) Provided always that any failure or delay on the part of sub-contractors though their employment may have been sanctioned shall not be admitted as a reasonable ground for any extension of time or for exempting contractor from liability for any such loss or damage, as aforesaid and provided further that no extension shall be allowed unless application for it shall, in the opinion of the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer (which shall be final), have been made and in his opinion is justified.

(iv) The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai reserves the rights to call for break-up of the quotation where necessary.

15. Offers Small Scale Industries quoting their registration number with the Directorate of Industries, Maharashtra and National Small Scale Industries Corporation (Government of India) shall be only for items of approved programme of manufacture of the contesting Small Scale Industries Unit. Likewise, the Offers of State Industrial Co-operative Association, Maharashtra State shall be on behalf of the member Industrial Co-operative Societies only and those of M.S.S.I.D.C. shall be on behalf of S.S.I. Units registered with the Directorate of Industries of Maharashtra State and restricted to products of their own manufacture. S.S.I. Units holding single page registration certificate will not be considered for E.M.D. exemption and other facilities/concessions etc.

Note.—

(1) *Tender Sample.*—Analysis Reports on Tender Samples will not be furnished to Tenderers.

(2) *Quotations offered by Tenderers.*—Tenderers should, if not in a position to quote for entire quantity and for delivery as required, state specifically the quantity which they can deliver at the prices quoted and according to the required delivery silence on the point will entail responsibility for supply at quoted prices in full quantities as per required delivery.

(3) *Packing.*—Packing proposed to be employed should be clearly stated giving details of the charges for all alternative pack.

(4) Failure to observed any of the conditions mentioned above will result in the quotations being summarily rejected.

(5) *N.B.*—Special consideration would be given in the case of Tenderers quoting the requirements of Maharashtra Government with Indian Standards Specifications and those with quality markings.

Goods should be despatched at carrier's risk failing which they should be properly covered by transit insurance with Government Insurance Fund, MHADA Building, Mumbai 400 051. However, the supplier will be responsible until the entire stores contracted for arrive in good condition at Destination.

16. *General Instructions*—

- (1) Priced Tender Form should be returned duly filled, signed with seal, failing which quotation will not be considered.
- (2) Tenderers should submit their quotations in original.
- (3) The tender should quote all inclusive (i.e. Basic Rate, State and Central levies, packing, freight charges etc.)

F.O.R. Destination rate. The rate of VAT / CST included in the above rate should be shown separately.

- (4) *Fall Clause.*—It is a condition of the contract that the price at which the Contractor will supply the stores should not exceed the lowest price charged by the Contractor to any customer during the currency of the rate contract and that in the event of the prices going down below the rate contract prices the Contractor shall promptly furnish such information to the Development Commissioner (Inds.) and the concerned Purchasing Officer to enable him to amend the contract rates for subsequent supplies.
- (5) Exact, earliest and clear delivery period should be quoted.
- (6) It will be the responsibility of the Tenderer to inform this office within the validity period of the quotation in the event of the stores offered ex-stocks being sold elsewhere. Failure to comply with this instruction shall be construed to mean that the stores are available ex-stock during the validity period.
- (7) Tenderers should indicate the rates in Metric System of Weights and Measures or in any equivalent Weights and Measures before showing conversion rates.
- (8) Tenderers may quote rates for equivalent makes, stores also and should indicate specifically the make of spare parts, i.e. genuine, imported equivalent make or indigenous. They are required to give guarantee for premature ware, exact fitness and satisfactory performance of the parts offered other than the genuine (original manufacture of the machinery).
- (9) Ex-stock offer or those on Tenderer's own import licence will only be preferred.
- (10) Tenderers should state the place of inspection of the stores offered. If the goods are offered for inspection, outside Maharashtra State, the Tenderer will have to bear all expenditures of inspection carried out either by this office or through the Directorate General of Supplies and Disposals.
- (11) The Tenderers should please note that Tender Form should be filled in serial order of item Nos. 1, 2, 3 etc., and the rates accordingly, typed in column No. 2 of the Printed Tender Form, in original and also on the counterfoil the rate of each item and other details should be given as required under each column. If the specifications are different than those prescribed in the tender, they should be shown on a separate page but the rates for these items should be indicated on the printed form.
- (12) The samples for the quoted items must be submitted alongwith quotations.
- (13) Samples destroyed in tests will not be returned and no payment made therefore.
- (14) The tenderers will have to supply the stores exactly as per Tender Enquiry Specification and will be responsible to replace the defective supply at his risk and cost.
- (15) The supplier should undertake to extend the validity of the Bank Guarantee, if offered as security deposit in case, the supply of stores is delayed beyond the validity period of the Bank Guarantee.
- (16) Conditional offers received other than the specified conditions mentioned in the tender enquiry are liable for rejection.
- (17) Any correspondence regarding reduction in price unless asked for after opening of tender enquiry will not be entertained at all and their tender will be liable for rejection.
- (18) The tender should attach a copy of the power of attorney in respect of the persons who attends the C.S.P.O. for tender opening further follow-up work and also who is authorised to sign tenders, agreement and other relevant documents.
- (19) If there are any specific Government Directives such as reservation of items for units in Maharashtra, non-eligibility of price preference to SSI units etc. for particulars item the same would be applicable irrespective of the fact that it has not been incorporated in the tender notice.
- (20) The tenderer should invariably quote a list of documents enclosed with the tender and the list should be duly signed by the authorised person.
- (21) The firm from Mumbai, should submit the tender in P.T.F. and the firm outside Mumbai who are not in a position to purchase P.T.F. can enclose I.P.O./D.D. alongwith their tender in lieu of P.T.F. but they should mentioned in their tender that all tender enquiry conditions are acceptable to them or Tender Notice is also available on the website. A Copy of the Tender Form may also be downloaded from the website www.maharashtra.gov.in such downloaded form should be accompanied by an Indian Postal Order or Demand Draft of Rs. 2,000 in favour of Development Commissioner (Industries) & C.P.O., Mumbai, at the time of submission of the tender.
- (22) The prices should be firm during the validity period of the contract. No price escalation on any account shall be taken into consideration.

जिल्हा पशुसंवर्धन उप आयुक्त, वाशिम

निविदा सूचना

मालाची वाहतूक करणाऱ्या ठेकेदारांना सूचना देण्यात येते की, जिल्हा कृत्रिम रेतन केंद्र, वाशिम येथून खात्याने निश्चित केलेल्या (राज्यातील व राज्याबाहेरील) ठिकाणी रिकामी द्रवनत्रपात्रे घेऊन जाणे व भरलेली द्रवनत्रपात्रे घेऊन येणे व त्याचा पुरवठा वाशिम जिल्ह्यातील कृत्रिम रेतन उपकेंद्रांना दिनांक १ जुलै २०१६ ते दिनांक ३० जून २०१७ या कालावधीकरिता द्रवनत्रांचा पुरवठा करावयाचा आहे. निविदेचे अंदाजित मूल्य रुपये २,९०,००० (दोन लक्ष नव्वद हजार रुपये) इतके आहे. त्याकरिता मोहोरबंद निविदा मागवायच्या आहेत. निविदामध्ये वाहतूक दर प्रति किलोमीटर असावा. वाहनांचे दरमहा होणारे अंदाजित किलोमीटर २,००० तसेच वाहनाचे होणारे अंदाजित किलोमीटर २५,००० एवढे आहे.

द्रवनत्र वायुच्या वाहतुकीचे नियम व अटी

(१) द्रवनत्र वाहतुकीचे फॉर्म व अटीपत्र रुपये १,००० भरून जिल्हा पशुसंवर्धन उप आयुक्त, वाशिम, जिल्हा वाशिम यांच्या कार्यालयातून कार्यालयीन वेळेत दिनांक १६ जून २०१६ पर्यंत उपलब्ध होऊ शकतील.

(२) निविदा मोहोरबंद असणे आवश्यक असून त्याकरिता दोन पाकीट पद्धतीचा अवलंब करावा लागेल. दोन पाकीट पद्धतीमधील पहिल्या लिफाफ्यावर तांत्रिक निविदेचा लिफाफा असे लिहावे. म्हणजे त्यामध्ये नियम व अटी मान्य करून स्वाक्षरी, प्रस्तावित निविदा मूल्याच्या १ टक्का इतक्या अनामत रकमेचा कॉल डिपॉझिट, इन्कमटॅक्स क्लिअरन्स सर्टिफिकेट, वाहनाचे रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र, टॅक्स पावती, विमा प्रमाणपत्र, फिटनेस प्रमाणपत्र, वाहतूक परवाना, इत्यादी कागदपत्रांच्या झेरॉक्स प्रती राहतील. दुसऱ्या लिफाफ्यावर व्यापारी लिफाफा किंवा दरासंबंधी लिफाफा असे नमूद करून त्यामध्ये फक्त वाहतुकीचे दरपत्रक राहतील. निविदा प्रपत्रावरील दोन्ही लिफाफे स्वतंत्रपणे बंद करून हे दोन्ही लिफाफे एका मोठ्या लिफाफ्यामध्ये एकत्र घालून तोही लिफाफा मोहोरबंद करून त्यावर निविदाधारकाचे पूर्ण नाव, निविदा, चौकशीचा क्रमांक, वाहतुकीसंबंधी असे स्पष्ट नमूद करून निविदा दिनांक १८ जून २०१६ रोजी दुपारी ३-०० वाजेपर्यंत जिल्हा कृत्रिम रेतन केंद्र, वाशिम यांचे कार्यालयात स्वीकारण्यात येतील. त्यानंतर आलेल्या निविदा स्वीकारण्यात येणार नाहीत. पहिला तांत्रिक लिफाफा उघडल्यानंतर त्याची छाननी करून सर्व कागदपत्रे बरोबर असल्यास नियम व अटीची पूर्तता केल्यावरच दुसरा लिफाफा उघडण्यात येईल, अन्यथा नाही, व निविदा रद्द करण्यात येईल. प्रत्येक वाहनाकरिता कागदपत्रे स्वतंत्र असावीत.

(३) प्राप्त झालेल्या मोहोरबंद निविदा त्याच दिवशी म्हणजे दिनांक १८ जून २०१६ रोजी सायंकाळी ५-०० वाजता निविदा समितीच्या समोर उघडण्यात येतील. त्यावेळी निविदाधारक किंवा त्यांचा प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकेल.

(४) ज्या वाहतूक करणाऱ्या ठेकेदाराजवळ किमान ३ टन क्षमता असलेले वाहन (मिनी ट्रक, किमान ५१ लिटर क्षमतेचे ३६ ते ४४ कंटेनर बसतील अशी व्यवस्था असावी) असेल अशा ठेकेदारांनीच वाहतूक निविदा भरावी.

(५) द्रवनत्र वायूपात्रांची रिकामी किंवा भरलेल्या पात्रांची वाहतूक ही वाशिम जिल्ह्यांतर्गत, महाराष्ट्रात कोठूनही व परप्रांतातून जवळच्या मार्गाने करावी लागेल. या वाहतुकीचे दर निविदाधारकाने प्रति किलोमीटर जाणे व येणे धरून द्यावे लागतील. गाडीस प्रतीमाह किमान ८ ते १० वेळा रात्रीचे मुक्काम करावे लागतील व त्याचा वेगळा आकार दिला जाणार नाही. वाहतुकीचे दर राज्यातील व राज्याबाहेरील वाहतुकीचे दर हे किंवा दोन्ही प्रकारच्या वाहतुकीकरिता एकत्र दर देता येईल.

(६) वाहतूक ठेकेदार ज्या गाडीने वाहतूक करणार आहे ते वाहन त्यांच्या मालकीचे असणे आवश्यक आहे. वाहतुकीचे वाहनामध्ये कॉयर मॅटींग/नरम आच्छादनाचा वापर करणे आवश्यक आहे. त्यामुळे द्रवनत्रपात्रांचे नुकसान व तुटफूट होणार नाही. तसेच वाहन हूड असलेले असावे. म्हणजेच ऊन, वारा व पाऊस यांपासून द्रवनत्रपात्रास संरक्षण मिळेल. वाहनात ही व्यवस्था नसल्यास प्रत्येक खेपेस निविदाधारकास रुपये १०० दंड आकारण्यात येईल व ही रक्कम त्यांचे देयकामधून वसूल करण्यात येईल.

(७) द्रवनत्रपात्रांची वाहतूक करताना त्या गाडीमध्ये जिल्हा कार्यालयाचे दोन प्रतिनिधी गाडीसोबत किंवा आवश्यकता भासल्यास खात्याचे अतिरिक्त प्रतिनिधी वाहनासोबत जाऊ शकतील.

(८) निविदाधारकास वाहनासोबत एक क्लिनर (चालक सोडून) द्रवनत्रपात्रांच्या चढउतारासाठी ठेवावा लागेल. तसेच द्रवनत्रपात्रांची केंद्रापासून वाहनापर्यंत वाहतूक निविदाधारकाचे व्यक्तीकडून करून घ्यावी लागेल. ही आवश्यक अट असून यासाठी कोणताही वेगळा आकार देण्यात येणार नाही.

(९) प्रत्येक वाहतुकीच्या वेळी द्रवनत्रपात्रे वाहन चालकाच्या ताब्यात देण्यात येतील म्हणून त्यांची व्यवस्थित सांभाळण्याची जबाबदारी वाहनाच्या मालकावर निश्चित राहिली. वाहतुकीचे वेळी मालक किंवा त्याचे व्यक्तीने ही पात्रे हाताळताना निष्काळजीपणा झाल्यास द्रवनत्रपात्राची तुटफूट किंवा नुकसान झाल्यास त्याची किंमत ठेकेदाराकडून वसूल करण्यात येईल.

(१०) पशुधन विकास अधिकारी, जिल्हा कृत्रिम रेतन केंद्र, वाशिम यांनी ठरवून दिलेल्या कार्यक्रमानुसार, त्यांच्या मागणीप्रमाणे सर्व दृष्टीने सुस्थितीत असलेले वाहन उपलब्ध करून न दिल्यास संबंधित वाहतुकीकरिता जर बाहेरील बाजारातून दुसरे वाहन कोणत्याही उपलब्ध दराने मिळवण्यात आले तर त्याकरिता लागणारे जास्तीचे भाडे वाहतुकदाराच्या देयकातून वसूल करण्यात येईल.

(११) द्रवणत्र वाहतुकीच्या संस्थेवर आधारित या कार्यालयाकरिता नेमलेले वाहनच उपलब्ध करून द्यावे लागेल व काही कारणाने लहान आकाराचे वाहन आवश्यक असताना ठेकेदारांनी मोठे वाहन उपलब्ध करून दिले तर लहान आकाराच्या वाहनाचा भाव मिळेल.

(१२) वाहन उपलब्ध करून देण्याबाबत ठेकेदारास सर्वसाधारण २४ तासांपूर्वी सूचना देण्यात येईल. ऐनवेळी काही अपरिहार्य कारण उद्भवल्यास द्रवणत्र वाहतूक कार्यक्रमांमध्ये बदल किंवा कार्यक्रम रद्द करण्याचे अधिकार पशुधन विकास अधिकारी, जिल्हा कृत्रिम रेतन केंद्र, वाशिम यांना राहतील. पूर्वसूचना देऊनही वाहन उपलब्ध न झाल्यास किंवा वाहन उपलब्ध करून देण्यास टाळाटाळ करीत आहात असे आढळून आल्यास वाहनधारकास प्रत्येक वेळेस कमीतकमी रुपये १०० ते जास्तीत जास्त रुपये १,००० दंड आकारण्यात येईल व तो त्याच्या देयकातून वसूल करण्यात येईल.

(१३) वाहतूक करीत असताना गाडीत अचानक बिघाड झाल्यास त्याची दुरुस्ती ठेकेदारास स्वतःच्या खर्चाने करावी लागेल. योग्य वेळी दुरुस्ती अशक्य वाटल्यास दुसरे वाहन भाड्याने घ्यावे लागले तर त्याचे संपूर्ण भाडे ठेकेदारास द्यावे लागेल.

(१४) वाहतूक करीत असताना संबंधित वाहनास ठेकेदाराच्या व अधिकृत प्रतिनिधीशिवाय कोणीही इतर प्रवासी/सामान घेऊ नये. असे आढळल्यास कमीतकमी रुपये १०० व जास्तीत जास्त रुपये १,००० दंड आकारण्यात येईल.

(१५) वाहतूक करीत असताना ठेकेदार अथवा प्रतिनिधीकडून कोणत्याही प्रकारच्या वाहन परिवहन नियमविषयक किंवा पोलीस कायदाविषयक नियमाचे उल्लंघन झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी ठेकेदारावर राहिल व जप्त व इतर कार्यवाहीसाठी वाहन खोळंबून ठेवल्यास द्रवणत्रपात्राच्या वाहतुकीसाठी इतर वाहन उपलब्ध करून देऊन त्यामध्ये द्रवणत्रपात्राची वाहतूक जबाबदारीने करून घ्यावी लागेल. वाहनासोबत वाहनाची कागदपत्रे ठेवणे ठेकेदारास बंधनकारक राहिल.

(१६) ऐनवेळी एकापेक्षा जास्त वाहन या कार्यालयाकरिता लागल्यास इतर सुस्थितीत परिवहन नियमयोग्य वाहने उपलब्ध करून द्यावी लागतील. ही वाहने अशावेळी मुख्य ठेकेदाराव्यतिरिक्त असू शकतील. मात्र वाहतुकीची सर्व जबाबदारी मुख्य ठेकेदाराची राहिल.

(१७) वाहतुकीचे वेळी वाहनाचे किलोमीटर रिव्हिंग सुरू असणे आवश्यक आहे. त्यानुसार देयकाची रक्कम आकारण्यात येईल. वाहतूक देयक महिन्यातून एकदाच स्वीकारले जाईल.

(१८) संबंधित वाहनास इंधन/ऑइल/ग्रीस इत्यादी वाहतूक ठेकेदारास स्वखर्चाने करावी लागेल व काही कारणाने इंधनाचे भाव वाढल्यास संबंधित कार्यालय भाववाढ देणार नाही.

(१९) द्रवणत्र वाहतुकीचा ठेका हा दिनांक १ जुलै २०१६ ते ३० जून २०१७ या कालावधीचा राहिल व पुढील निविदा ठेका मंजूर होईपर्यंत या ठेक्याचे दराने द्रवणत्र वाहतुकीचे कार्य करावे लागेल. द्रवणत्र वाहतूक ठेक्याचे कालावधीत जर वाहतुकीची पर्यायी व्यवस्था केली तर वाहतूक करार केव्हाही रद्द केला जाईल.

(२०) वाहतूक करीत असताना शासकीय कामास्तव केंद्रावर किंवा कार्यालयात थांबण्याचे कालावधीकरिता कोणताही वेगळा आकार देण्यात येणार नाही. शासकीय प्रतिनिधीला कामाच्या स्वरूपानुसार संबंधित कार्यालयात, केंद्रात थांबता येईल व तोपर्यंत वाहन तेथे उभे ठेवावे लागेल.

(२१) द्रवणत्र वायू हा एका पात्रातून दुसऱ्या पात्रात टाकताना सावधानतेने टाकावा व तो निष्काळजीपणाने वाया गेल्याचे आढळल्यास, त्याची भरपाई ठेकेदाराकरून द्यावी लागेल. द्रवणत्र वायू अतिथंड अवस्थेत असतो त्यामुळे वातावरणाशी येताना त्यापासून जी वाफ निघते ती थंड असते. हा वायू स्फोटक नाही.

(२२) यशस्वी ठेकेदारास निविदा मंजूर झाल्यापासून ७ दिवसांच्या आत एकूण ठेक्याचे रकमेच्या ५ टक्के सुरक्षा ठेव सिक्युरिटी डिपॉझिट म्हणून १८ महिने कालावधीकरिता जिल्हा पशुसंवर्धन उप आयुक्त, जिल्हा वाशिम यांचे नावाने ८४४३-सिव्हील डिपॉझिट, रेव्हेन्यू डिपॉझिट, १०२-सिक्युरिटी डिपॉझिट या लेखाशीर्षाखाली शासकीय कोषागारात भरणा करावी लागेल. तसेच त्याचबरोबर वाहतुकीच्या कार्यपुर्तीची हमी पूर्ण करण्याबाबतचा करारनामा रुपये १०० च्या कोर्ट फी स्टॅप पेपरवर नियमानुसार लिहून द्यावा लागेल. त्याशिवाय ठेका मंजूर केला जाणार नाही.

(२३) ठेकेदाराने ठेका मंजूर झाल्यानंतर नियमाप्रमाणे काम करणे किंवा कार्यभार पार पाडण्याचे नाकारले तर नियम व अटीचा भंग करणे इत्यादी कारणांमुळे त्यांचे ठेक्याचे काम बंद करून त्यांनी भरलेली अनामत रक्कम व सुरक्षा ठेव रक्कम जप्त करण्यात येईल व त्यामुळे इतरांस कामाकरिता ठेका मंजूर करताना जास्त दर मंजूर करावे लागले तर पूर्ण ठेक्याच्या रकमेतील फरक ठेकेदाराच्या जप्त रकमेतून स्थावर, जंगम मालमतेतून वसूल करण्यात येईल.

(२४) निविदा भरताना निविदाधारकास नियम व अटी पूर्ण वाचून त्या समजावून घेऊन त्यास मान्य आहे असे समजून त्यावर स्वाक्षरी करावी लागेल. अन्यथा निविदा फेटाळल्या जातील. निविदासोबत शासकीय अटीशिवाय ठेकेदाराची इतर कोणतीही अट स्वीकारण्यात येणार नाही व तसा उल्लेख केल्यास निविदा रद्द करण्यात येईल.

(२५) संपूर्ण निविदा स्वीकारणे, मंजूर करणे, रद्द करणे व इतर कोणतेही कारण न दाखविता मान्य न करणे वगैरे सर्व बाबतीत अधिकार निविदा समितीस राहतील व निविदा समितीचा निर्णय निविदाधारकास बंधनकारक राहिल.

(२६) जिल्हा पशुसंवर्धन उप आयुक्त, वाशिम यांना ठेकेदाराचे काम समाधानकारक न आढळल्यास ते बंद करण्याचे, तत्सम दुसरी कार्यवाही करण्याचे अधिकार राहतील. अशा वेळी सुरक्षित ठेव, अनामत रक्कम जमा करून त्यावर कार्यवाही करण्यात येईल.

(२७) वेळोवेळी शासकीय नियमातील, शासकीय कार्यालयातील बदलानुसार जिल्हा पशुसंवर्धन उप आयुक्त, वाशिम यांच्या सूचना व अटीचे पालन ठेकेदारास करावे लागेल.

(२८) गाडीचा वेग दर ताशी ४० कि.मी. पेक्षा जास्त ठेवता येणार नाही. तसेच मद्यपान इत्यादी करून चालक आढळल्यास व गाडीचा वेग मर्यादेचे उल्लंघन केले आहे आढळल्यास त्यास रुपये १०० ते रुपये १,००० पर्यंत दंड आकारण्यात येईल व मद्यपानाबाबत कायदेशीर कार्यवाहीला सामोरे जावे लागेल. त्यामुळे शासकीय संपत्तीचे नुकसान झाल्यास ते ठेकेदारास भरून द्यावे लागेल.

(२९) हेच वाहन पशुसंवर्धन खात्याचे इतर संस्थेच्या योजनांतर्गत वाहतुकीसाठी लागल्यास उपलब्ध करून द्यावे लागेल.

(३०) अपेक्षित दरमहा वाहतूक ही वाशिम जिल्ह्याकरिता दरमहा अंदाजे २,००० किलोमीटर पर्यंत राहिल व बाहेरील वाहतूक ही अंदाजे १,००० कि.मी. पर्यंत किंवा त्यापेक्षा जास्त राहिल.

(३१) जिल्ह्यांतर्गत द्रवनत्रपात्रांची वाहतूक करताना जिल्ह्यातील प्रत्येक केंद्रावर पशुधन विकास अधिकारी, जिल्हा कृत्रिम रेतन केंद्र, वाशिम यांच्या आदेशानुसार ठरवून दिलेल्या मार्गाने वाहतूक करण्याचे बंधन वाहतूक ठेकेदारास राहिल.

(३२) जे निविदाधारक दुसऱ्या क्रमांकावर राहतील त्यांची अनामत रक्कम (कॉल डिपॉझिट) एक महिन्याच्या आत परत करण्यात येईल व इतरांची अनामत रक्कम ताबडतोब परत करण्यात येईल.

(३३) वाहन हे सुस्थितीत नोंदणीकृत व समितीला मान्य होईल अशा अवस्थेत असावे. समितीला मान्य होईल अशा वाहनाच्या बाबतीतच निविदा उघडण्यात येईल.

(३४) मोहोरबंद निविदा उघडण्याचे वेळी निविदाधारकांनी त्याचे वाहन व वाहनाच्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळप्रती प्रत्यक्ष तपासणीकरिता निविदा समितीस दाखविणे आवश्यक आहे.

(३५) भारत सरकार, आयकर विभागाच्या यांच्या नियमाप्रमाणे करारामार्फत प्राप्त होणाऱ्या रकमेवर दोन टक्के कर दरमहा सरकार भरणा करावा लागेल.

(३६) द्रवनत्र वाहतुकीच्या वेळी वाहतूक मार्गात, उपकेंद्राच्या ठिकाणी व द्रवनत्र भरून घेण्याचे ठिकाणी घाई न करता सौम्य वागणुकीनेच वाहन चालक व इतर सहकारी राहतील याची खबरदारी वाहन ठेकेदारास घ्यावी लागेल.

(३७) यासंबंधी उद्भवणारा वाद व तक्रारीचे निवारण करण्याचे अंतिम अधिकार जिल्हा पशुसंवर्धन उप आयुक्त, वाशिम यांना राहतील.

डॉ. एम. बी. सोनवणे,

जिल्हा पशुसंवर्धन उप आयुक्त,
वाशिम.

क्रमांक जिपउआ/तां/द्रवनत्र/४२५-२६/२०१६,
दिनांक ३१ मे २०१६.

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, पेण, जिल्हा रायगड

निविदा सूचना

प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, पेण, जिल्हा रायगड हे प्रकल्पाच्या अधिनस्त असलेल्या १६ शासकीय आश्रमशाळा व १३ वसतिगृहांमधील विद्यार्थ्यांना रेनकोट पुरवठा करण्यासाठी सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षाकरिता मान्यताप्राप्त अधिकृत व नोंदणीकृत पुरवठाधारकांकडून ऑनलाईन ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत :-

अ.क्र. (१)	कार्यालयीन प्रक्रिया (२)	निविदाधारकांची प्रक्रिया (३)	सुरु दिनांक व वेळ (४)	अंतिम दिनांक व वेळ (५)
१	निविदा प्रसिद्ध	. . .	१४ जून २०१६ सकाळी १०-००	१४ जून २०१६ सायंकाळी १७-००
२	. . .	ऑनलाईन निविदा विक्री व भरणे (Download)	१४ जून २०१६ सायंकाळी १७-०१	२२ जून २०१६ सायंकाळी १७-००
३	. . .	ऑनलाईन निविदा भरणे (तांत्रिक लिफाफा व दरपत्रक लिफाफा)	१४ जून २०१६ सायंकाळी १७-०१	२२ जून २०१६ सायंकाळी १७-००
४	ऑनलाईन तांत्रिक लिफाफा बंद करणे.	. . .	२२ जून २०१६ सायंकाळी १७-०१	२३ जून २०१६ सायंकाळी १७-००
५	ऑनलाईन दरपत्रक लिफाफा बंद करणे	. . .	२२ जून २०१६ सायंकाळी १७-०१	२३ जून २०१६ सायंकाळी १७-००
६	. . .	ऑनलाईन निविदा सादर करणे	२३ जून २०१६ सायंकाळी १७-०१	२६ जून २०१६ सायंकाळी १७-००
७	ऑनलाईन तांत्रिक लिफाफा उघडणे.	. . .	२७ जून २०१६ सकाळी १०-००	२८ जून २०१६ सायंकाळी १७-००
८	ऑनलाईन दरपत्रक लिफाफा उघडणे.	. . .	२७ जून २०१६ सकाळी १०-००	२८ जून २०१६ सायंकाळी १७-००

अटी व शर्ती :-

(१) निविदा फॉर्म <http://tribal.maharashtra.etenders.in> या वेबसाईटवरती दिनांक १४ जून २०१६ रोजी सकाळी १०-०० ते दिनांक २२ जून २०१६ रोजी सायंकाळी १७-०० वाजेपर्यंत ऑनलाईन उपलब्ध राहतील. निविदा फॉर्म पोस्टाने पाठविले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी. सर्व निविदाप्रक्रिया ऑनलाईन पद्धतीनेच राहिल.

(२) सदर निविदा या दोन लिफाफा पद्धतीने ऑनलाईन स्वीकारण्यात येतील.

(३) निविदेतील अटी/शर्ती या कार्यालयास बंधनकारक राहणार नाहीत. कोणत्याही निविदा अंशतः अथवा पूर्णतः नाकारण्याचा/रद्द करण्याचा अंतिम अधिकार कार्यालयाच्या खरेदी समितीने राखून ठेवला आहे.

(४) निविदा फॉर्म व बयाणा रक्कम ऑनलाईन जमा करावी.

(५) काही अपरिहार्य कारणांमुळे वरील ठिकाण, वेळेत व दिनांकास निविदा उघडणे शक्य नसल्यास तशी सूचना <http://tribal.maharashtra.etenders.in> या वेबसाईटवर प्रसिद्ध करण्यात येईल. ई-टेंडरिंगबद्दल अधिक माहितीसाठी ०२०-२५३१५५५५ या दूरध्वनीवर संपर्क साधावा.

(६) इंटरनेट, विद्युतपुरवठा किंवा संगणक बिघाड इत्यादी कारणांमुळे निविदा सादर करण्यास विलंब झाल्यास त्याची जबाबदारी प्रकल्प अधिकारी, पेण, तालुका पेण, जिल्हा रायगड कार्यालयाची राहणार नाही. ई-मेल, फॅक्स, हस्तपोच इत्यादीद्वारे सादर केलेल्या निविदांचा विचार केला जाणार नाही.

अधिष्ठाता, ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे

निविदा सूचना

तमाम व्यापारी, संस्था यांना कळविण्यात येते की, अधिष्ठाता, ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे यांच्यातर्फे रुग्णालयातील संगणकाचे कामकाज सुरळीत चालण्याकरिता येथील डिपार्टमेंट, ओपीडी तसेच कक्षांतर्गत असलेल्या संगणकांचे प्रिंटर्सचे कार्टेज रिफिलिंग सुविधा पुरविण्याकरिता दोन लिफाफा पद्धतीत मोहोरबंद निविदा मागविण्यात येत आहेत :—

अ.क्र.	परिशिष्ट व वस्तुचे नाव	कोऱ्या निविदा अर्जाची किंमत (प्रत्येकी)	बयाणा रक्कम
(१)	(२)	(३)	(४)
		रुपये	रुपये
१	ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे येथील डिपार्टमेंट, ओपीडी, तसेच कक्षांतर्गत असलेल्या सर्व संगणकांच्या प्रिंटर्सचे कार्टेज रिफिलिंग/दुरुस्ती सुविधा राबविणे.	१,०००	१,००,०००

(१) निविदांचे विहित नमुन्यातील कोरे निविदा फॉर्म दिनांक १६ जून २०१६ ते दिनांक ७ जुलै २०१६ पर्यंत (सुट्टीचे दिवस सोडून) कार्यालयीन कामकाजाचे वेळेत सकाळी ११-०० ते दुपारी १-०० व दुपारी २-३० ते ३-०० वाजेपर्यंत या संस्थेच्या प्रशासकीय कार्यालयातील इमारत व दळणवळण विभागात मिळतील.

(२) निविदेच्या कोऱ्या फॉर्मची किंमत (परत न मिळणारी) रोख भरावी लागेल. कोऱ्या निविदा फॉर्मची किंमत मनिऑर्डरद्वारा स्वीकारली जाणार नाही तसेच कोरे निविदा फॉर्म टपालाद्वारे पाठविले जाणार नाहीत.

(३) संपूर्ण भरलेल्या निविदा सादर करण्याचा अंतिम दिनांक ७ जुलै २०१६, दुपारी ३-०० वाजेपर्यंत असून, त्यानंतर प्राप्त झालेल्या निविदा स्वीकारल्या जाणार नाहीत.

(४) अटी व शर्ती निविदा फॉर्मसोबत प्राप्त होतील.

क्र. ससरु/इवद/फा. क्र. ११६/४६८३/१६,
दिनांक १० जून २०१६.

अधिष्ठाता,
ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे.

गृहप्रमुख, शासकीय (ई.बी.सी.) वसतिगृह, धानोरा रोड, बीड

निविदा सूचना

गृहप्रमुख, शासकीय आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय विद्यार्थी वसतिगृह, बीड यांना दिनांक १ जुलै २०१६ ते दिनांक ३१ डिसेंबर २०१६ या कालावधीसाठी वसतिगृहास खालील लागणाऱ्या अन्नधान्य, किराणा माल पुरविण्याबाबत खालील नमूद केलेले नियम व अटीवर फक्त सहा महिन्यांसाठी सीलबंद पाकिटात इष्ट पुरवठाधारकांकडून निविदा मागविण्यात येत आहेत. तरी संबंधितांनी खालील नियम व अटी यांचे पालन करून निविदा या कार्यालयास (वसतिगृहास) दिनांक २८ जून २०१६ रोजी सायंकाळी १७-०० वाजेपर्यंत सादर कराव्यात. उशिरा आलेल्या निविदांचा विचार केला जाणार नाही.

नियम व अटी.—

- (१) सीलबंद पाकिटात कोणत्या मालाचे दरपत्रक हे स्पष्ट नमूद करावे. त्यावर आपल्या फॉर्मचे नाव असावे.
- (२) दरपत्रक देताना अन्नधान्य, किराणा वस्तुंचा नमुना देणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय निविदाधारकांच्या निविदा स्वीकारल्या जाणार नाहीत.
- (३) स्थानिक निविदाधारकांना प्राधान्य दिले जाईल.
- (४) स्वतःच्या फर्म/दुकानाचा रजिस्ट्रेशन व व्यवसाय प्रमाणपत्राची सत्य प्रत जोडणे आवश्यक आहे व वास्तवात दुकान/फर्म असणे आवश्यक आहे.
- (५) शासनाचा आयकर (इन्कम टॅक्स सर्टिफिकेट) भरल्याच्या प्रमाणपत्राची प्रत जोडावी.
- (६) किराणा व अन्नधान्य निविदेबरोबर रुपये ५०० (रुपये पाचशे फक्त) किमतीचा बँकेचा डी.डी./सीडीआर, गृहप्रमुख, शासकीय (ई.बी.सी.) वसतिगृह, बीड यांचे नावे पाठवावा (अनामत रक्कम).
- (७) खराब किंवा दिलेले धान्य/किराणा माल आपण दिलेल्या नमुन्यात नसेल तर माल परत केला जाईल. माल बदलून योग्य माल देण्याची जबाबदारी आपणावरच राहिल.
- (८) किराणा/अन्नधान्य साहित्य पुरवठा करत असताना त्यासंबंधी बीड जिल्हा अन्न व प्रशासन अगर तत्सम कार्यालयाकडून तपासणी करूनच माल पुरवण्यात यावा. या वसतिगृहास पुरवठा केलेला माल भेसळयुक्त असल्याचे निदर्शनास आल्यास, त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी माल पुरवठा करणाऱ्या दुकानदारावरच राहिल.
- (९) दरपत्रकामध्ये मालाचे भाव दर्शविताना प्रति किलोप्रमाणे दर्शवावे. ज्या वस्तुंचे दर मान्य झाले असतील त्याच वस्तुंचा पुरवठा करावा लागेल.
- (१०) मालाची संपूर्ण खरेदी क्रेडिटवर राहिल. वरिष्ठ कार्यालये यांचेकडून देयके मंजूर होऊन आल्यानंतर बिलाची रक्कम अदा केली जाईल. बिल अदाई करण्यास विलंब झाला तर आपणास मालाचा पुरवठा बंद करता येणार नाही.
- (११) पुरवठा केलेल्या मालावर कोणत्याही प्रकारे हमाली, कर, भाडे दिले जाणार नाही किंवा कोणतीही अधिकृत रक्कम दिली जाणार नाही.
- (१२) मंजूर निविदाधारकास मालाचा पुरवठा लगेच करावा लागेल. नंतरच बिले तीन प्रतीत (मूळ, द्वितीय, तृतीय) सादर करावी लागतील.
- (१३) तांत्रिक किंवा शासकीय अडचणींमुळे तरतूद कमी झाल्यास बिलाची देयके, रक्कम तरतूद प्राप्त झाल्यावरच अदा केली जाईल.
- (१४) मंजूर निविदाधारकास रिकामे पोते/तेलाचे डबे/बोचके/इतर बारदान साहित्य परत केले जाणार नाही. सर्व साहित्य वसतिगृहाच्या गरजेप्रमाणे मागविले जाईल.
- (१५) निविदा स्वीकारणे किंवा नाकारणे याबाबतचे सर्व अधिकार (अंतिम) या कार्यालयाने राखून ठेवले आहेत. याची कृपया संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

निविदा फॉर्म “ अ ”

अन्नधान्य व किराणा

दिनांक १ जुलै २०१६ ते दिनांक ३१ डिसेंबर २०१६

अनुक्रमांक (१)	वस्तुचे नाव (२)	दर प्रति किलो (३)	अनुक्रमांक (१)	वस्तुचे नाव (२)	दर प्रति किलो (३)
धान्य :			९	साबुदाणा	.. ..
१	गहू (कल्याणसोना)	.. ..	१०	पोहे	.. ..
२	ज्वारी (पांढरी)	.. ..	११	खडे मीठ	.. ..
३	तांदूळ (चंपावती)	.. ..	१२	दळलेले आयोडीनयुक्त मीठ	.. ..
कडधान्ये :			१३	वाळलेली लाल मिरची नं. १	.. ..
१	चवळी नं. १	.. ..	१४	अखंड हळद	.. ..
२	हरभरा नं. १	.. ..	१५	हळद पुडी	.. ..
३	मटकी नं. १	.. ..	१६	खाण्याचा सोडा	.. ..
४	वाटाणा नं. १	.. ..	मसाले :		
५	मूग नं. १	.. ..	१	लवंग	.. ..
डाळी :			२	शहाजीरे	.. ..
१	हरभरा डाळ	.. ..	३	मोहरी	.. ..
२	तूरडाळ नं. १	.. ..	४	जीरे	.. ..
३	मूगडाळ नं. १	.. ..	५	काळीमिरी	.. ..
४	मसूर डाळ नं. १	.. ..	६	धणे	.. ..
५	मटकी डाळ नं. १	.. ..	७	दगड फूल	.. ..
किराणा माल :			८	तेज पान	.. ..
१	शेंगदाणे नं. १	.. ..	९	खसखस	.. ..
२	खोबरे नं. १	.. ..	१०	विलायची	.. ..
३	रवा नं. १	.. ..	११	दालचिनी	.. ..
४	मैदा नं. १	.. ..	१२	निरमा पुडा	.. ..
५	पांढरे तीळ नं. १	.. ..	१३	काडीपुडा	.. ..
६	साखर नं. १	.. ..	१४	लिज्जत पापड	.. ..
७	गोडेतेल-शेंगदाणा/करडी	.. ..	१५	फिनेल	.. ..
८	वनस्पती तूप (डालडा) (आय.ए.एस. मार्क नं. १)	.. ..	१६	दळलेला गरम मसाला (आय.ए.एस. ट्रेडमार्क)	.. ..
			१७	दळलेली मिरची (आय.एस.आय. ट्रेडमार्क)	.. ..

निविदा फॉर्म “ ब ”

भाजीपाला निविदा

दिनांक १ जुलै २०१६ ते दिनांक ३१ डिसेंबर २०१६

अनुक्रमांक (१)	भाजीचा तपशील (२)	दर प्रति किलो (३)	अनुक्रमांक (१)	भाजीचा तपशील (२)	दर प्रति किलो (३)
१	पालक भाजी	..	१५	दिल पसंत	..
२	शेपू भाजी	..	१६	लाल टोमॅटो	..
३	मेथी भाजी	..	१७	हिरवे टोमॅटो	..
४	चुक्का भाजी	..	१८	भेंडी	..
५	फूल गोबी	..	१९	शेवगा शेंगा	..
६	कोथींबीर	..	२०	हिरवी मिरची	..
७	बटाटे	..	२१	पत्ता गोबी	..
८	लसूण	..	२२	आद्रक	..
९	वाळलेली मिरची	..	२३	दोडका	..
१०	लिंबू प्रति डझन	..	२४	भोपळा	..
११	वाळलेला कांदा	..	२५	गवार शेंगा	..
१२	कडीपत्ता जुडी	..	२६	वांगे	..
१३	मोडाची मटकी	..	२७	मोडाचे मूग	..
१४	मोडाचे वाटाणे	..	२८	मोडाचे हरभरे	..

निविदा फॉर्म “ क ”

धान्य दळणाच्या निविदा

दिनांक १ जुलै २०१६ ते दिनांक ३१ डिसेंबर २०१६

अनुक्रमांक (१)	दळणाचा तपशील (२)	दर प्रति क्विंटल (३)
१	ज्वारी	..
२	गहू	..
३	हरभरा डाळ	..
४	मसूर डाळ	..
५	वाळलेली मिरची	..
६	मीठ	..

निविदा फॉर्म “ ड ”

दूध पुरवठ्याच्या निविदा

दिनांक १ जुलै २०१६ ते दिनांक ३१ डिसेंबर २०१६

अनुक्रमांक (१)	दुधाचा तपशील (२)	दर प्रति लिटर (३)
१	कृष्णाई	..
२	प्रभात	..
३	वारणा	..
४	थोरात	..
५	साई श्रद्धा	..

क्रमांक शाईबीसी/वगृह/बीड/दरपत्रक/२०१६-१७/६३८,
दिनांक ७ जून २०१६.

गृहप्रमुख,
शासकीय (ई.बी.सी.) वसतिगृह,
धानोरा रोड, बीड.